



# Intitulé du projet

Pays :

Fonds sollicités :

Axe :

Fiche(s) - action :

Fonctionnement/Investissement :

**Demandez votre code  
au Pays de Vannes pour  
remplir en ligne cette  
demande**

## Identification du porteur de projet

Nom porteur :

N° SIRET :

Forme juridique :

(Commune, Groupement de collectivités - EPCI,  
Association, Établissement public consulaire, Autre  
- à préciser)

*Si collectivité publique ou assimilée*

Nombre d'habitants :

Montant du budget annuel en k€ :

*Si Porteur de Projet privé (Association...)*

Année de création :

Secteur d'activité :

Objet de l'association :

Appartenance à des fédérations :

Nombre d'adhérents :

Nombre de bénévoles actifs :

Appartenance à un groupe (entité partenaire ou  
liée) :

Nombre de salariés/d'agents (en ETP) :

CA annuel en k€ (de l'entité ou du groupe) :

Total bilan annuel en k€ (du porteur privé ou du  
groupe) :

Bilans et comptes de résultats des 3 dernières  
années joints :

Représentant de la structure demandeuse :

Nom :

Prénom :

Fonction (Maire, Président...) :

Représentant technique du projet (si différent) :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Adresse :

Téléphone :

Code postal :

Courriel :

Commune :

## Caractéristiques du projet

### 1-Éléments de contexte

---

### 2-Objectifs du projet - Améliorations attendues du service rendu

---

### 3-Présentation résumée du projet

---

### 4-Localisation

---

### 5-Indicateurs de résultat

---

### 6-Calendrier prévisionnel

---

Date prévisionnelle de début du projet (mois/année):

Date prévisionnelle de fin du projet (mois/année):

Durée (en mois):

## Présentation qualitative du projet

Dans le cadre d'un financement de la Région au titre du Contrat de partenariat, chaque projet est questionné au regard du **guide régional « Une démarche de progrès pour des projets durables »**, organisée autour de 4 « piliers » déclinés en 8 « Cibles ».

La présentation qualitative du projet doit permettre d'apporter des réponses aux questionnements liés à chacune des 8 cibles. Pour chaque cible, le porteur de projet cherche à répondre aux « questions à se poser ». Afin d'examiner la qualité du projet, la Région analysera les réponses apportées à ces questions, notamment au regard des éléments d'appréciation de la grille.

La Région considérera comme recevable un projet qui se sera positionné de manière cohérente avec les orientations régionales (cf. « éléments d'appréciation ») sur au moins 6 cibles réparties sur chacun des 4 piliers.

---

Ces éléments d'appréciation pourront se trouver abondés, le cas échéant, par les « éléments à encourager » également détaillés dans le guide.

## **Pilier : Intégration au territoire**

---

**1.1Cible : Un foncier maîtrisé**

**1.2Cible : Un projet facile d'accès**

## **2-Pilier : Lien social**

---

**2.1Cible : Un projet pour tous, favorisant le lien social dans un environnement sain**

**2.2Cible : Une mise en valeur du patrimoine, et un développement des langues régionales, de l'art et de la culture**

## **3-Pilier : Transition écologique et énergétique**

---

**3.1Cible : Une préservation des ressources et de la qualité de l'environnement**

**3.2Cible : Une consommation d'énergie maîtrisée**

## **4-Pilier : Valeur ajoutée pour l'économie locale et efficience**

---

**4.1Cible : Un projet source de valeur économique**

**4.2Cible : Un projet efficient**

---

## Présentation financière

Les dépenses prévisionnelles doivent être du même montant que les recettes prévisionnelles

Seules les dépenses qui ne font l'objet ni d'une récupération de TVA ni d'un assujettissement à la TVA peuvent être présentées en TTC

Récupération de la TVA :

Assujettissement à la TVA :

### Dépenses prévisionnelles

---

<u>Nature des dépenses</u>	<u>Montant (€)</u>
<b><u>TOTAL des dépenses prévues</u></b>	

### 1-Recettes prévisionnelles

<u>Nature des recettes</u>	<u>Montant (€)</u>
Nature de la recette générée directement par le projet	
Financiers publics sollicités	
Région - Contrat de partenariat	
Région - Autre ( <i>préciser</i> ): .....	
Europe - FEADER (LEADER)	
Europe - FEDER (ITI)	
Europe - Autre ( <i>préciser</i> ):.....	
État ( <i>préciser</i> ) :	
État ( <i>préciser</i> ) :	
État ( <i>préciser</i> ) :	
État ( <i>préciser</i> ) :	

---

Département	
Autres ( <i>préciser</i> ) :	
Autres ( <i>préciser</i> ) :	
Autres ( <i>préciser</i> ) :	
Autres ( <i>préciser</i> ) :	
Financiers privés	
Autofinancement	
<b>TOTAL des recettes prévisionnelles</b>	

Précisions ou commentaires éventuels sur la présentation financière du projet :

## Décision / avis du Comité unique de programmation

Date du Comité unique de programmation :

Pour :

Avis / Décision :

Fonds mobilisés :

Montant :

Montant :

Montant :

Montant :

### Motivations / Commentaires

---

### 1-Réserves à lever

---

Éléments à démontrer dans le cadre de la constitution du dossier de demande de subvention

---