



Intitulé du projet

Pays :

Fonds sollicités :

Axe :

Fiche(s) - action :

Fonctionnement/Investissement :

**Demandez votre code
au Pays de Vannes pour
remplir en ligne cette
demande**

Identification du porteur de projet

Nom porteur :

N° SIRET :

Forme juridique :

(Commune, Groupement de collectivités - EPCI,
Association, Établissement public consulaire, Autre
- à préciser)

Si collectivité publique ou assimilée

Nombre d'habitants :

Montant du budget annuel en k€ :

Si Porteur de Projet privé (Association...)

Année de création :

Secteur d'activité :

Objet de l'association :

Appartenance à des fédérations :

Nombre d'adhérents :

Nombre de bénévoles actifs :

Appartenance à un groupe (entité partenaire ou
liée) :

Nombre de salariés/d'agents (en ETP) :

CA annuel en k€ (de l'entité ou du groupe) :

Total bilan annuel en k€ (du porteur privé ou du
groupe) :

Bilans et comptes de résultats des 3 dernières
années joints :

Représentant de la structure demandeuse :

Nom :

Prénom :

Fonction (Maire, Président...) :

Représentant technique du projet (si différent) :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Adresse :

Téléphone :

Code postal :

Courriel :

Commune :

Caractéristiques du projet

1- Éléments de contexte

2- Objectifs du projet - Améliorations attendues du service rendu

3- Présentation résumée du projet

4- Localisation

5- Indicateurs de résultat

6- Calendrier prévisionnel

Date prévisionnelle de début du projet (mois/année):

Date prévisionnelle de fin du projet (mois/année):

Durée (en mois):

Présentation qualitative du projet

Il appartient au porteur de projet de s'interroger sur les questionnements suivants et d'y apporter des réponses cohérentes avec la mise en œuvre de son projet.

7- Qualité du lien social

8- Développement des langues régionales, de l'art et de la culture

9- Impact environnemental

10- Qualité de l'emploi

11- Egalité femmes-hommes

Présentation financière

Les dépenses prévisionnelles doivent être du même montant que les recettes prévisionnelles

Seules les dépenses qui ne font l'objet ni d'une récupération de TVA ni d'un assujettissement à la TVA peuvent être présentées en TTC

Récupération de la TVA :

Assujettissement à la TVA :

12- Dépenses prévisionnelles

<u>Nature des dépenses</u>	<u>Montant (€)</u>
<u>TOTAL des dépenses prévues</u>	

13- Recettes prévisionnelles

<u>Nature des recettes</u>	<u>Montant (€)</u>
Nature de la recette générée directement par le projet	
Financiers publics sollicités	
Région - Contrat de partenariat	
Région - Autre (<i>préciser</i>):	
Europe - FEADER (LEADER)	
Europe - FEDER (ITI)	

Europe - Autre (<i>préciser</i>):.....	
État (<i>préciser</i>) :	
État (<i>préciser</i>) :	
État (<i>préciser</i>) :	
État (<i>préciser</i>) :	
Département	
Autres (<i>préciser</i>) :	
Autres (<i>préciser</i>) :	
Autres (<i>préciser</i>) :	
Autres (<i>préciser</i>) :	
Financeurs privés	
Autofinancement	
<u>TOTAL des recettes prévisionnelles</u>	

Précisions ou commentaires éventuels sur la présentation financière du projet :

Décision / avis du Comité unique de programmation

Date du Comité unique de programmation :

Pour :

Avis / Décision :

Fonds mobilisés :

Montant :

Montant :

Montant :

Montant :

14- Motivations / Commentaires

15- Réserves à lever

Éléments à démontrer dans le cadre de la constitution du dossier de demande de subvention
